



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ШУМЕН**  
гр. Шумен, ул. "Любен Каравелов" № 28<sup>а</sup>, п. код 9700, тел. 054/800-703, факс 054/800-704

**ЗАПОВЕД**

№ РА05-00215

гр. Шумен, 21.08.2020 година

На основание чл. 5, ал., т. 17 от Устройствения правилник на РДГ

**НАРЕЖДАМ:**

**I.** Отменям моя заповед № 149/05.08.2015 г.

**II.** **Определям следния ред за приемане и одобряване на ГСП за горски територии, собственост на физически и юридически лица:**

1. Подава се заявление до директора на РДГ, в което е необходимо да бъдат изписани подробно всички приложени документи и телефон за контакт със заявителя.

Заявлението се према от деловодител, който проверява наличието на всички приложени документи по описа. След проверката на всички описани документи, заявлението получава входящ номер.

2. Извършва се проверка от системния администратор за наличие на друга ГСП за съответния имот, след което същата се завежда в електронен регистър.

3. На основание чл. 26, ал. 2 от АПК, РДГ Шумен уведомява всички заинтересовани лица за откриване на процедура по утвърждаване на ГСП за съответния имот. Уведомлението се качва на сайта на РДГ Шумен.

4. Препискта се предава за резолюция на директора или зам. директора на РДГ.

5. Извършва се теренна проверка на имотите и се изготвя доклад от експерт.

6. Въз основа на доклада се подготвя заповед за утвърждаване или неутвърждаване на ГСП. Вписва се в регистъра на горскостопански програми.

**III.** **Необходими документи:**

1. Заявление до директора на РДГ, в което са изписани подробно всички приложени документи.

2. Оригинал или нотариално заверено копие от пълномощно за представител / заверено „Вярно с оригинала“/, когато заявлението не се подава от възложителя. Пълномощното следва да бъде специално, в него конкретно да бъдат посочени по вид действията и дейностите, за които се издава, имотът/ите,

за които важи / собственост, землище, номер, площ, НТП, категория, граници и съседни /. В пълномощното е необходимо изрично да бъде упоменато, че важи пред РДГ.

3. Документ за собственост – решение за възстановяване на собствеността, нотариален акт или договор за доброволна делба – нотариално заверен препис.

4. Актуални – скица и партида на имота в оригинал, издадени и заверени от компетентен орган – от Кадастър – безсрочна, от Поземлена комисия за 6-месечен срок от издаването.

5. Оригинал от Удостоверение за наследници, когато имотът е възстановен на наследниците на починал собственик или при смърт на собственика на имота / 6-месечен срок от издаването/, в което да са посочени повече от половината наследниците и притежаващи повече от половината от имота.

6. Проект на горскостопанска програма, съдържаща обяснителна записка, в която са посочени данни за наличие или отсъствие на ограничени вещни права / сервитути, ползвания/, ограничения на ползването и таксационни описания / да се посочи метода, по който е изчислен запаса / с проектираните мероприятия.

7. Копие на действаща горскостопанска карта с отразено местонахождение на имота и заверена от съответното ТП ДГС/ДЛС.

8. Положително становище на РИОСВ в оригинал.

9. Платежен документ за платена такса на основание т. 28 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Изпълнителна агенция по горите по Закона за горите и по Закона за държавните такси / ДВ бр. 21/2013 г./

С цел спазване сроковете за приемане и утвърждаване на ГСП, собственост на физически и юридически лица, е необходимо границите на имота да бъдат коректно поставени от лицензирана геодезическа фирма, което се доказва с трасировъчен карнет издаден от нея /оригинал или нотариално заверено копие /.

След одобряване на ГСП собственост на физическо или юридическо лице, заповедта се качва на сайта на РДГ Шумен за сведение на заинтересованите лица.

Настоящата ми заповед да се доведе до знанието на експертния състав на на деловодителя на РДГ Шумен, за сведение и изпълнение.

Заповедта да се качи на електронната страница на РДГ Шумен.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Кирил Вълчев – зам. директор на РДГ Шумен.

*инж. Емил Гелов*

*Директор на РДГ Шумен*

